	<b>LINEAMIENTO / DIRECTRICES</b> <b>CODIGO DE CONDUCTA</b>	<b>CODIGO:</b>	DI-LI-006
		<b>VERSION:</b>	V 02
		<b>PAGINA:</b>	Page 1 of 3
		<b>FECHA:</b>	21/01/2023

**Environment & Quality Solutions SAC**, es una empresa consultora en sistemas de gestión que se orienta a generar credibilidad, confianza y seguridad en nuestros clientes. Todos los que formamos partes de la empresa mantenemos un comportamiento íntegro, honesto, innovador y de servicio. Este código de conducta establece lineamientos de cómo debemos actuar en nuestras actividades cotidianas de manera ética y correcta.

Nuestro código de conducta se sostiene en los siguientes pilares y compromisos:

### **COMPORTAMIENTO**

Estamos comprometidos a realizar nuestras actividades con honestidad, integridad, transparencia y respeto a los derechos humanos y a los legítimos intereses de todas las personas y organizaciones con las que nos relacionamos.

Nos preocupa la seguridad y salud en el trabajo de nuestros colaboradores. El cumplimiento de estas disposiciones es una obligación de todos y cada uno de los empleados y tienen el deber de reportar condiciones de inseguridad y violaciones a las leyes o reglamentos respectivos.

Está prohibido el consumo de alcohol o drogas durante el desempeño de las labores de trabajo, así como introducirlas en el centro de labores o establecimientos que ha sido asignado, las violaciones en este sentido serán penalizadas y denunciadas a las autoridades correspondientes.

### **CLIENTES/CONSUMIDORES**

Estamos comprometidos a atender y brindar al mercado servicios que cubran las necesidades y excedan las expectativas de nuestros clientes. Nuestro trato debe ser siempre honesto y de respeto buscando el desarrollo de las partes.


### **PERSONAL**

Estamos comprometidos a crear y mantener un ambiente de trabajo creativo y desarrollador, de confianza, respeto y trato justo para nuestro personal, actuando sin discriminación por causas de religión, sexo, edad y nacionalidad. Estamos comprometidos a proporcionar a nuestro personal condiciones de trabajo seguras y saludables, y al mismo tiempo desarrollar y mejorar sus habilidades, destrezas y capacidades.

### **INTEGRIDAD EN NEGOCIOS – ANTICORRUPCIÓN**

La empresa está comprometida a no dar o recibir, directa o indirectamente sobornos u otros beneficios impropios para lograr ventajas financieras, comerciales, o de ningún otro tipo. Ningún empleado debe ofrecer, dar o recibir ningún regalo o pago que

<b>ELABORADO POR</b>	<b>REVISADO POR:</b>	<b>APROBADO POR:</b>
Gerente General	Gerente General	Gerente General

	<b>LINEAMIENTO / DIRECTRICES</b> <b>CODIGO DE CONDUCTA</b>	<b>CODIGO:</b>	DI-LI-006
		<b>VERSION:</b>	V 02
		<b>PAGINA:</b>	Page 2 of 3
		<b>FECHA:</b>	21/01/2023

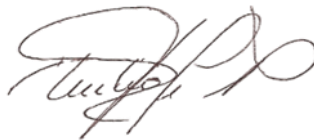
pueda considerarse un soborno, los empleados deben rechazar cualquier ofrecimiento o solicitud de soborno e informarlo inmediatamente a la administración de la empresa.

### CONFLICTO DE INTERESES

El empleado deberá abstenerse de intervenir en cualquier negociación con clientes, proveedores o prestadores de servicios en el que pueda existir conflicto de intereses, impidiendo el desempeño de sus funciones y obligaciones de manera íntegra y objetiva. Como regla general nuestros empleados no deben tener negocios relacionados y en el caso extremo de que así fuera debe darse a conocer a la administración y abstenerse de tratar negocios directamente.

### DIFUSIÓN Y CUMPLIMIENTO

**E&Q SOLUTIONS**, está comprometida a asegurarse que los principios enunciados en este código de ética sean comunicados, entendidos y aplicados por todos sus empleados.






---

**Lic. Giulio Li Padilla**  
Gerente General  
Environment & Quality Solutions S. A. C

<b>ELABORADO POR</b>	<b>REVISADO POR:</b>	<b>APROBADO POR:</b>
Gerente General	Gerente General	Gerente General

	<b>LINEAMIENTO / DIRECTRICES CODIGO DE CONDUCTA</b>	<b>CODIGO:</b>	DI-LI-006
		<b>VERSION:</b>	V 02
		<b>PAGINA:</b>	Page 3 of 3
		<b>FECHA:</b>	21/01/2023

## 1. CONTROL DE CAMBIOS

Fecha	Número Revisión	Modificaciones Realizadas

<b>ELABORADO POR</b>	<b>REVISADO POR:</b>	<b>APROBADO POR:</b>
Gerente General	Gerente General	Gerente General